



Casa Scout Torriana

# VADEMECUM PER GRUPPI IN AUTOGESTIONE

per la prevenzione da Covid-19

## Responsabilità

A1- Il presente Vademecum fornisce indicazioni circa il comportamento che il gruppo deve tenere durante il soggiorno alla Casa Scout di Torriana non sostituisce ma si affianca alle normative già presenti.

A2 - Gli ospiti e il Coordinatore del gruppo (di seguito "Coordinatore") sono invitati ad una corretta forma di autocontrollo delle indicazioni fornite, affinché il soggiorno possa svolgersi in piena serenità.

A3 - I componenti del gruppo e il Coordinatore sono responsabili in prima persona del rispetto delle disposizioni anti Covid-19 (in particolare a quelle contenute nel D.P.C.M. del 17/05/2020 e nel successivo D.P.C:M. del 11/06/2020) e di qualsiasi conseguenza da loro provocata in violazione, sollevando quindi la Casa di Torriana e la proprietà da qualsiasi addebito. Il Coordinatore appone la sua firma in calce al presente documento.

## Prima dell'arrivo

B1- Il Coordinatore indica la composizione del gruppo. Appena disponibile e comunque prima dell'arrivo, invia l'elenco dei partecipanti completo di dati (nome, nascita, residenza, estremi documento).

B2 - Tenuto conto che gli occupanti delle stesse camere sono tenuti al distanziamento interpersonale e che la ricettività della Casa in condizioni ordinarie (cioè senza considerare le prescrizioni sul distanziamento) è di 38 posti letto, il Coordinatore prende accordi con il Gestore circa l'assegnazione dei diversi alloggi, in modo da frazionare il gruppo secondo una logica di precauzione.

B3 - Il Coordinatore riceve dal Gestore il presente vademecum comportamentale e informa i componenti del gruppo sul suo contenuto.

B4 - Il Coordinatore predispone e verifica che tutti i componenti del gruppo siano dotati di mascherine (anche lavabili e riutilizzabili) in misura sufficiente ad affrontare il viaggio e la permanenza.

B5 - Il Gestore, in accordo con i Coordinatori, predispone l'arco temporale fra la partenza del precedente gruppo e l'arrivo di quello successivo, in modo da disporre del tempo sufficiente per una approfondita pulizia/disinfezione.

## All'arrivo

C1 - Non vanno creati assembramenti mentre il Gestore consegna le chiavi al Coordinatore spiegandogli il funzionamento della casa.

C2 - Il Coordinatore consegna una copia firmata del presente Vademecum.

C3 - I componenti del gruppo possono essere sottoposti alla rilevazione della temperatura.

C4 - Il Coordinatore deve segnalare al Gestore l'eventuale insorgenza durante il viaggio, tra i componenti del gruppo, di sintomi riconducibili al coronavirus.

## Camere per gruppi

D1 - I letti sono predisposti senza alcun particolare accorgimento distanziatore.

D2 - Gli ospiti provvedono al ricambio dell'aria delle loro camere con la maggior frequenza possibile.

## Durante il soggiorno

E1 - Evitare assembramenti nelle aree comuni e non sostarvi se non per motivi di necessità.

E2 - Usare sempre la mascherina in tutti gli ambienti comuni al chiuso, anche se si è soli.

E3 - Mantenere sempre nei locali comuni la distanza interpersonale di almeno un metro, con esclusione dei propri familiari, di persone conviventi o di chi occupa la stessa camera.

E4 - Negli ambienti comuni all'aperto la mascherina è obbligatoria solo se non è possibile rispettare la distanza interpersonale di un metro.

E5 - Lavare/disinfettare le mani con frequenza.

E6 - Gettare mascherine e guanti monouso negli appositi contenitori o nella spazzatura indifferenziata.

E7 - Il Coordinatore deve segnalare immediatamente al Gestore l'eventuale presenza tra gli ospiti di sintomi riconducibili al coronavirus, consentendo così il pronto isolamento del soggetto o dei soggetti interessati.

E8 - Nell'uso della struttura e nelle ore trascorse fuori da essa, il Coordinatore si impegna a limitare al massimo i contatti dei suoi componenti con persone esterne al gruppo e, ove inevitabili, mantenendo sempre la distanza minima di un metro oltre all'uso della mascherina.

E9 - Il gruppo provvede in autonomia alle pulizie correnti necessarie, con tutte le responsabilità del caso.

## Consumazione dei pasti

F1 - Lavare/disinfettare le mani prima di accedere alle sale destinate ai pasti.

F2 - I tavoli devono essere predisposti in maniera tale da consentire la distanza interpersonale di almeno un metro, salvo i casi di nuclei familiari/conviventi. I gruppi suddivisi in più camere devono rimanere distanziati tra componenti delle diverse camere.

F3 - Ove possibile, usare spazi all'aperto per consumare i pasti.

## Alla partenza

G1 - Gettare tutti i rifiuti o i dispositivi di protezione usa e getta negli appositi contenitori o tra la indifferenziata.

G2 - Il Coordinatore consegna le chiavi al Gestore.

---

Per tutte le argomentazioni non trattate nel presente vademecum o meglio precisate in altre disposizioni fare riferimento alla normativa nazionale o regionale via via in essere.

Nome del Coordinatore del Gruppo \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Denominazione del Gruppo \_\_\_\_\_

Data e Firma del Coordinatore per presa visione e accettazione dei contenuti

---



SAVIGNANO 1

<http://www.casascouttorriana.it>