

IMPEGNATIVA PER L'UTILIZZO DELLA CASA SCOUT DI TORRIANA



La Casa Scout Torriana è di proprietà della Parrocchia di Santa Lucia di Savignano sul Rubicone ed è concessa in comodato d'uso al gruppo Scout SAVIGNANO 1 che si occupa della gestione e della manutenzione.

La casa è destinata ad accogliere gruppi, associazioni, scuole, etc. con finalità educative, formative o religiose senza scopo di lucro, all'insegna dello "stile scout" che ci contraddistingue.

Sono ammessi esclusivamente gruppi accompagnati da almeno una persona maggiorenne che si assume ogni responsabilità sul gruppo che accompagna e sui doveri in capo al presente regolamento.

Sul sito internet: www.casascoutorriana.it è possibile visionare le descrizioni degli ambienti e dei servizi della casa, le foto degli ambienti interni e delle ampie aree esterne, le informazioni inerenti all'utilizzo e a come raggiungerla.

RICHIESTA E PRENOTAZIONE

Per ottenere l'uso della casa è necessario farne richiesta tramite email all'indirizzo casascoutorriana@gmail.com. Nel caso di più richieste per il medesimo periodo, l'utilizzo della casa verrà accordato in base all'ordine di arrivo delle conferme di prenotazione e del pagamento della caparra, se dovuta.

I gruppi che fanno richiesta della Casa sono tenuti a presentare i seguenti elementi:

- nome e tipologia del Gruppo/Associazione;
- data e ora di arrivo e partenza;
- numero di partecipanti del gruppo;
- nominativo di un responsabile presente durante il soggiorno e recapito telefonico.

CONTRIBUTO SPESE

L'utilizzo della Casa comporta il versamento di un contributo per le spese di gestione e di manutenzione:

AFFITTO CASA CON PERNOTTO ESTATE: €/notte 350,00 (comprendente: luce, gas e acqua)
INVERNO: €/notte 400,00 (comprendente: luce, gas e acqua)

AFFITTO CASA SENZA PERNOTTO: €/gg 300,00 (comprendente: luce, gas e acqua)

AFFITTO BAITA CON PERNOTTO ESTATE/INVERNO: €/notte 50,00

CAPARRA PER SOGGIORNI DI ALMENO 5 NOTTI: € 500,00

ESTREMI PER BONIFICO BANCARIO: IT 37 V 08852 68050 020010057639
c/o "ROMAGNA BANCA" Banca di Credito Cooperativo
intestato a Parrocchia S.Lucia - AGESCI



REGOLAMENTO PER IL SOGGIORNO

- Gli ambienti della casa e le aree esterne dovranno essere lasciati in perfetto ordine e pulizia;
- Le attrezzature, i tavoli, le panche e le sedie dovranno essere riposti come all'arrivo;
- I rifiuti dovranno essere differenziati e gettati nei bidoni posti al di fuori della casa;
- È proibito danneggiare la vegetazione, scavare buche o canaletti;
- È proibito spostare le attrezzature della casa senza l'autorizzazione del gestore;
- È richiesto di limitare l'uso dell'acqua potabile e della corrente elettrica alle pure necessità;
- Il fuoco può essere acceso unicamente nelle apposite aree predisposte;
- Eventuali danni o malfunzionamenti alle strutture della casa vanno segnalati al gestore;
- In base alle norme regionali vigenti, nel caso di soggiorno della durata di almeno una settimana, il Responsabile del gruppo si impegna a comunicare al Comune di Poggio Torriana lo svolgimento del soggiorno almeno 30 giorni prima e l'eventuale richiesta di autorizzazione per l'accensione di fuochi. (vedi fax-simile allegato);
- Il Responsabile del gruppo risponde del comportamento dei singoli partecipanti e si assume a norma di legge ogni responsabilità civile e penale per danni arrecati a terzi o alle attrezzature della casa, risponde pertanto al risarcimento di eventuali danni arrecati;
- Il Responsabile del gruppo si assume ogni responsabilità circa la somministrazione di cibi/bevande e all'accensione di fuochi.

GRUPPO _____ DI _____

RESPONSABILE SIG. _____ TEL _____

VIA _____ CAP. _____ CITTA' _____

PERIODO DI SOGGIORNO DAL _____ AL _____

Letto e sottoscritto per presa visione e accettazione

Luogo e data: _____

IL RESPONSABILE DEL GRUPPO

IL RESPONSABILE DELLA CASA

Si allega copia del Documento d'Identità del firmatario

